

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ ДО СШ № 7  
от 17.06.2022 № 10/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО СШ № 7**

Принято  
на педагогическом совете  
МБУ ДО СШ № 7  
протокол от 29.05.2023 № 3

город Анапа  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО СШ № 7 (далее - Положение, далее - Организация) разработано в соответствии Уставом МБУ ДО СШ № 7, дополнительными общеобразовательными программами МБУ ДО СШ № 7.

1.2. Положение обсуждается на педагогическом совете Организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Цель текущего контроля, промежуточной аттестации: измерение и оценка различных показателей по общей физической и специальной подготовке обучающихся для оценки эффективности учебно-тренировочного процесса, зачисления и перевода обучающихся по годам обучения, этапу подготовки.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. К текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации (далее – контрольные испытания) допускаются все обучающиеся Организации, имеющие врачебный допуск на день сдачи контрольных испытаний.

2.2. Обучающиеся, выезжающие на учебно-тренировочные сборы, спортивные соревнования, могут сдать контрольные испытания досрочно.

2.3. За две недели до приема контрольных испытаний, составляется общий график проведения, который утверждается приказом директора Организации.

2.4. Оценка показателей теоретической, общей физической и специальной подготовки, проводится в соответствии с контрольными испытаниями по видам спорта и в соответствии с периодом обучения.

2.5. Контрольные испытания обучающиеся сдают два раза в год: в начале учебного года текущие (сентябрь, октябрь) и в конце года промежуточные (май, июнь), результаты заносятся в протокол, обсуждаются на педагогическом совете.

	Теоретическая подготовка		ОФП		СФП	
Текущая аттестация						
Промежуточная аттестация						

2.6. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года и принимаются комиссией, созданной в Организации приказом директора, в которую входит директор, заместитель директора, методист, тренер.

2.7. По итогам контрольных испытаний заполняются протоколы сдачи.

2.8. Перед проведением контрольных испытаний необходимо объяснить обучающимся их цель, методику выполнения, критерии оценки за отдельные задания, обоснование средней оценки за все контрольные испытания.

2.9. Перед контрольными испытаниями должна быть проведена разминка.

2.10. Форма проведения контрольных испытаний обучающихся Организации должна предусматривать их стремление показать наилучший результат.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Обучающиеся переводятся на следующий год обучения при условии выполнения ими 100 % от общефизических и специально-физических контрольных испытаний.

3.2. Перевод обучающихся досрочно в группу следующего года обучения может проводиться по решению педагогического совета на основании выполнения контрольных испытаний общей, специальной физической подготовки и показанных высоких спортивных результатов.

3.3. Обучающиеся, успешно сдавшие контрольные испытания и принимавшие участие в спортивных соревнованиях переводятся на следующий год обучения.

3.4. Обучающиеся, не сдавшие контрольные испытания, не переводятся на следующий год обучения и имеют возможность продолжить обучение повторно на изучаемом уровне программы и годе обучения (но не более одного раза).

3.5. Вопрос о продолжении обучения для данной категории обучающихся рассматривается на педагогическом совете, на основании данных контрольных испытаний и рекомендаций тренерского состава.

### **4. ДОКУМЕНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

4.1. Для сдачи контрольных испытаний тренер-преподаватели готовят списки обучающихся на каждый уровень и год обучения этапа; методист – график промежуточной аттестации.

4.2. Результаты контрольных испытаний заносятся в протоколы.

4.3. Протоколы подписываются председателем комиссии.

4.4. Списки о переводе обучающихся на следующий уровень и год обучения оформляются заместителем директора или методистом и утверждаются директором Организации.