

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО СШ № 7
от 02.06.2023 № 21/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся,
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивной школы № 7

Принято
на педагогическом совете
МБУ ДО СШ № 7
протокол от 29.05.2023 № 3

город Анапа
2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства спорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся МБУ ДО СШ № 7.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Задача Положения – определить механизм приёма, отчисления, восстановления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее – программы), регламентирует правила приёма граждан на обучение в МБУ ДО СШ № 7 (далее – учреждение). На обучение программам зачисляются все желающие, без ограничения в возрасте (6-18 лет). На обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки зачисляются граждане на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих), на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения педагогического совета в срок до 1 сентября.

2.2. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приёме граждан на обучение программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. В учреждении на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки принимают детей школьного возраста на основе индивидуального отбора преимущественно от 7 до 18 лет.

2.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих умственных, физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных общеобразовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих в учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

2.6. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламент работы комиссий определяется Положением. Состав комиссий утверждается приказом директора школы. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.7. Председателем апелляционной комиссии является руководитель учреждения (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников учреждения, участвующих в реализации программ.

2.8. При организации приёма поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.9. Не позднее, чем за 2 месяца до начала приема документов, учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

копию Устава;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по программам;

условия работы комиссий учреждения;

количество бюджетных мест в соответствующем году по программам (этапам подготовки, периодов обучения) а также количество вакантных мест для приёма поступающих;

сроки приёма документов для обучения по программам в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы отбора поступающих и его содержание;

требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;

сроки зачисления поступающих в учреждение.

обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.10. Тренерско-преподавательский состав, администрация осуществляет прием заявлений, поступающих в учреждение.

2.11. При приеме заявления поступающие, родители (законные представители) поступающих могут ознакомиться с Уставом учреждения, его локальными нормативными актами, размещенными в сети «Интернет» и на информационном стенде учреждения.

2.12. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по программам определяется учредителем учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг. Учреждение вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией муниципального образования город-курорт Анапа.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по каждой программе, размещается учреждением на своём информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

3. Организация приёма поступающих

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется тренерско-преподавательским составом учреждения.

3.2. Приём в учреждение на обучение по программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

наименование программы;

фамилия, имя, отчество поступающего;

дата рождения, поступающего;

фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего;

сведения о принадлежности поступающего к учреждению, реализующему программы;

адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом учреждения, программой учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;

копия СНИЛС;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы по видам спорта, культивируемых в учреждении;

При приеме заявления тренер-преподаватель, (администрация) осуществляет проверку наличия приложенных к заявлению документов.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

4.1. Тренерско-преподавательский состав:

осуществляет индивидуальный отбор поступающих в учреждение в срок и по формам, предусмотренным учреждением, с целью зачисления граждан,

обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, культивируемых в учреждении, фиксирует результаты, показанные каждым поступающим;

составляет пофамильный список-рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения).

4.2. Педагогический совет выносит решение о зачислении поступающих в учреждение. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих, путем открытого голосования, при равном количестве «за» и «против» учащийся зачисляется в школу. Решение о комплектовании тренировочных групп оформляется приказом директора.

4.3. Тренер-преподаватель формирует и обеспечивает хранение личных дел поступающих.

4.4. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через шесть рабочих дня после его проведения.

4.6. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.7. В учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в

апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции тренер-преподаватель по виду спорта направляет в апелляционную комиссию результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, после чего передается тренеру-преподавателю по виду спорта.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию.

6.1. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения педагогического совета или апелляционной комиссии до 1 сентября соответствующего года.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по программам, учреждением проводится дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленном учреждением и разделом 4 настоящего Положения.